



بسمه تعالی

از: سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

به: رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات‌های امنای استان‌ها)، رؤسای هیات‌های اجرایی جذب استان‌ها، واحدها و مراکز

آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آیین‌نامه ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۱: اهداف

به منظور ایجاد وحدت رویه در بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی و سرعت بخشیدن به امور مربوط، آیین‌نامه ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شرح زیر ابلاغ می‌شود.

ماده ۲: اختصارات

دانشگاه: دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی: سازمان مرکزی دانشگاه

واحد: واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

امور هیات علمی: اداره کل امور هیات علمی دانشگاه

هیات علمی: عضو هیات علمی تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی دانشگاه

ماموریت: تغییر محل همکاری عضو هیات علمی به صورت موقت به مدت یک سال

انتقال: تغییر محل همکاری عضو هیات علمی به صورت دائم

واحد مبدأ: واحد یا مرکز آموزشی که عضو هیات علمی به صورت تمام وقت در آن اشتغال بکار دارد

واحد مقصد: واحد یا مرکز آموزشی که مورد تقاضای ماموریت یا انتقال عضو هیات علمی می‌باشد

درون استانی: ماموریت یا انتقال عضو هیات علمی در واحدهای یک استان

بین استانی: ماموریت یا انتقال عضو هیات علمی از واحدهای یک استان به استان دیگر

ماده ۳: ضوابط ماموریت و انتقال

۱-۳. ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی پیمانی با سابقه کمتر از ۵ سال ممنوع می‌باشد.

۲-۳. ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی نیمه وقت و طرح خدمت مشمولین ممنوع می‌باشد.

۳-۳. ماموریت و انتقال آن‌دسته از اعضای هیات علمی بورسیه، مامور به تحصیل و سایر اعضای هیات علمی که دارای

هرگونه قرارداد محضری یا تعهد خدمت ادامه همکاری با واحد محل اشتغال هستند تا پایان مدت دوران تعهد ممنوع

می‌باشد.



- ۳-۴. ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه‌های مربی و استادیاری به واحدهای جامع ممنوع می‌باشد.
تبصره ۱: اعضای هیات علمی گروه آموزشی هنر از مفاد این بند مستثنی می‌باشند.
- ۳-۵. ماموریت و انتقال آن دسته از اعضای هیات علمی که در صورت موافقت با ماموریت یا انتقال متقاضی، واحد مربوط شرایط اجرای رشته محل تخصصی وی را از دست دهد، ممنوع است.
تبصره ۲: شرایط اجرای رشته محل تخصصی توسط اداره کل امور آموزشی و گسترش دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ۳-۶. واحدها و مراکز آموزشی که در یک رشته، با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی خود به سایر واحدها موافقت نمایند نمی‌توانند حداقل ظرف مدت ۳ سال در همان رشته از طریق فراخوان جذب یا از واحدهای دیگر عضو هیات علمی بپذیرند.
- ۳-۷. واحدها و مراکز آموزشی که در یک رشته، با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی از سایر واحدها موافقت می‌نمایند نمی‌توانند در همان رشته با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی خود به واحدهای دیگر موافقت نمایند.
- ۳-۸. واحدها و مراکز آموزشی و همچنین هیات‌های اجرایی جذب استان‌ها فقط در صورت وجود رشته تخصصی، عمومی یا دروس مرتبط با رشته متقاضی در صورت تکمیل ساعات موظفی کلیه اعضای هیات علمی واحد مقصد می‌توانند با ماموریت یا انتقال متقاضیان موافقت نمایند.
- ۳-۹. ماموریت و انتقال آن دسته از اعضای هیات علمی که ساعت موظفی‌شان در واحد محل اشتغال تکمیل نمی‌شود مشمول مفاد این آیین‌نامه نبوده و این‌گونه درخواست‌ها به صورت موردی در امور هیات علمی قابل بررسی است.
- ۳-۱۰. مدت زمان ماموریت اعضای هیات علمی در یک واحد دانشگاهی حداکثر ۲ سال و در مجموع واحدها تا سقف ۳ سال امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴: ماموریت اعضای هیات علمی

- ماموریت اعضای هیات علمی پس از رعایت کلیه ضوابط مندرج در ماده ۳ به صورت زیر امکان پذیر است:
- ۴-۱. ماموریت درون استانی بجز واحدهای مرکز استان: ماموریت درون استانی اعضای هیات علمی با موافقت واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان مربوط صورت می‌پذیرد و مجوز ماموریت توسط امور هیات علمی دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ۴-۲. ماموریت بین استانی و ماموریت به واحدهای مرکز استان: ماموریت بین استانی اعضای هیات علمی و ماموریت به واحدهای مرکز استان با موافقت واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و تأیید هیات‌های اجرایی جذب استان‌های مبدأ و مقصد، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.
- ۴-۳. ماموریت به سایر سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و غیردولتی: ماموریت اعضای هیات علمی به سایر سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی با درخواست بالاترین مقام سازمان مذکور، پس از موافقت واحد مبدأ و تأیید ریاست دانشگاه به شرط پرداخت حقوق و مزایا توسط سازمان مقصد امکان پذیر می‌باشد.



۴-۴. ماموریت به واحدهای برون مرزی: ماموریت اعضای هیات علمی به واحدهای برون مرزی پس از موافقت واحدهای مبدا، مقصد، اعلام نظر اداره کل امور بین‌الملل، منوط به تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه می‌باشد.

۴-۵. ماموریت در صورت تصدی پست اجرایی در سازمان مرکزی:

الف. اعضای هیات علمی که در سازمان مرکزی دارای پست اجرایی می‌باشند و واحد دانشگاهی محل خدمت آن‌ها در استان‌های تهران و البرز قرار دارد باید کلیه وظایف آموزشی و پژوهشی خود را در واحد محل خدمت (واحد مبدا) انجام دهند و صرفاً حق مسؤلیت و مزایای آن‌ها از طریق حساب فی مابین واحد و سازمان مرکزی محاسبه و پرداخت شود.

ب. اعضای هیات علمی که در سازمان مرکزی دارای پست اجرایی می‌باشند و واحد دانشگاهی محل خدمت آن‌ها به غیر از واحدهای استان‌های تهران و البرز است می‌توانند تدریس موظف خود را در یکی از واحدهای استان تهران انجام و ۲ برابر مبلغ حق التدریس آن‌ها به حساب واحد مبدا واریز گردد.

بدیهی است صدور حکم حقوقی و پرداخت حقوق و مزایا در بندهای الف و ب توسط واحد مبدا انجام می‌شود و حق جذب و بدی آب و هوا بر اساس جدول حقوق و مزایای مربوط به استان محل خدمت موظفی تا زمان تصدی سمت اجرایی در سازمان مرکزی قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۶. ماموریت در صورت تصدی پست اجرایی در واحدها و مراکز آموزشی:

احکام کارگزینی و حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که در یک واحد دیگر برای تصدی پست اجرایی پیشنهاد می‌شوند و مجوز رییس دانشگاه آزاد اسلامی استان مربوطه را دارند توسط واحد مقصد صادر و پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که ماموریت یک عضو هیات علمی براساس بندهای ۴-۵ یا ۴-۶ این آیین‌نامه انجام پذیرد و پست اجرایی ایشان قبل از اتمام سال تحصیلی لغو یا خاتمه یابد ادامه همکاری وی در واحد مقصد صرفاً تا پایان سال تحصیلی مربوط بلامانع است.

تبصره ۲: سابقه تصدی پست اجرایی در سازمان مرکزی یا واحدهای دانشگاهی به عنوان ماموریت جهت انتقال محسوب نمی‌شود.

ماده ۵: انتقال اعضای هیات علمی

انتقال اعضای هیات علمی پس از اتمام ۲ سال ماموریت در یک واحد دانشگاهی با رعایت کلیه ضوابط مندرج در ماده ۳ به صورت زیر امکان‌پذیر است:

۵-۱. انتقال درون استانی: انتقال اعضای هیات علمی درون استانی با موافقت واحدهای مبدا، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان مربوط، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.

۵-۲. انتقال بین استانی: انتقال اعضای هیات علمی بین استانی با موافقت واحدهای مبدا، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان‌های مبدا و مقصد، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه‌های علمی مربی و استادیار با کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه



دانشیاری و انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه علمی دانشیار با کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه علمی استادی امکان پذیر است. در ضمن بررسی درخواست انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه علمی استادی بدون کسب این امتیاز صورت می پذیرد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی خانواده معظم شهدا و ایثارگران (در صورت تأیید اداره کل امور شاهد و ایثارگران سازمان مرکزی) پس از اتمام ۱ سال ماموریت در یک واحد دانشگاهی می توانند با رعایت مفاد تبصره فوق الذکر منتقل شوند.

تبصره ۳: بررسی و تأیید کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه علمی بالاتر بر عهده کمیته منتخب واحد مبدا و تأیید نهایی کمیته تخصصی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۶: جدول زمان بندی و نحوه بررسی درخواست متقاضیان ماموریت و انتقال

۶-۱. کلیه درخواست های ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی پس از ثبت درخواست در سامانه ماموریت و انتقال، با توجه به تاریخ های مندرج در جدول زیر بررسی می شوند.

اول خردادماه لغایت بیستم خردادماه	ثبت درخواست ماموریت و انتقال توسط متقاضی در سامانه
بیست و یکم خردادماه لغایت بیست و هفتم خردادماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در واحد مبدا
بیست و هشتم خردادماه لغایت سوم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در هیات اجرایی جذب استان مبدا
چهارم تیرماه لغایت دهم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در واحد مقصد
یازدهم تیرماه لغایت هفدهم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در هیات اجرایی جذب استان مقصد
هجدهم تیرماه لغایت پنجم مردادماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در سازمان مرکزی

تبصره: در صورت ثبت هرگونه اطلاعات ناقص و یا اطلاعات نادقیق در سامانه ماموریت و انتقال، موضوع قابل بررسی نبوده و مسؤلیت آن بر عهده متقاضی و معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحدهای مبدا و مقصد (حسب مورد) می باشد.

ماده ۷: سایر ضوابط

۷-۱. کلیه مجوزهای ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی مشمول ماده های ۴ و ۵ این آیین نامه توسط امور هیات علمی دانشگاه ابلاغ می شود.

۷-۲. در ایام ماموریت، حکم کارگزینی توسط واحد مقصد صادر و جهت اطلاع به واحد مبدا ارسال می شود (به استثنای بند ۴-۵) هم چنین کلیه پرداخت ها اعم از حقوق و مزایا و ... از طریق واحد مقصد صورت می پذیرد.

۷-۳. مدت ماموریت یک ساله و زمان اجرای آن از اول شهریورماه هر سال لغایت سی و یکم مردادماه سال بعد می باشد.



۴-۷. درخواست ماموریت و انتقال در نیمسال دوم ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: کلیه اعضای هیات علمی که ماموریت آنها در پایان نیمسال اول سال تحصیلی به پایان می‌رسد فقط می‌توانند برای تمدید ماموریت به مدت یک نیمسال اقدام نمایند و هیچ درخواستی مبنی بر ماموریت یکساله در نیمسال دوم قابل بررسی نمی‌باشد.

۵-۷. کلیه واحدها و مراکز آموزشی موظفند در پایان مردادماه هر سال، لیست کاملی از اعضای هیات علمی مامور یا انتقال یافته به سایر واحدهای دانشگاهی را به امور هیات علمی دانشگاه ارسال نمایند.

۶-۷: مدت زمان ماموریت اعضای هیات علمی در واحدهای جامع که بر اساس مفاد این آیین‌نامه امکان انتقال برای ایشان در واحد جامع میسر نمی‌باشد می‌تواند به عنوان سابقه جهت انتقال به سایر واحدهای حایز شرایط محاسبه شود.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال به سایر واحدهای حایز شرایط باید ابتدا به مدت یکسال در واحد مقصد مورد نظر مامور و پس از سپری شدن یکسال درخواست انتقال ارائه دهند.

۷-۷: در صورت پایان ماموریت عضو هیات علمی، واحد مقصد باید نسبت به قطع حکم حقوقی اقدام نماید و لذا ادامه همکاری و پرداخت هرگونه حقوق و مزایا ممنوع بوده و مسؤولیت آن بر عهده معاون آموزشی واحد مقصد می‌باشد. در ضمن واحد مبدا موظف است در پایان ماموریت عضو هیات علمی نسبت به صدور حکم کارگزینی و تکمیل ساعت موظفی متقاضی اقدام نماید.

۸-۷: در صورت عدم تکمیل ساعت موظفی تدریس عضو هیات علمی در واحد محل خدمت (واحد مبدا) و جبران ساعت موظف تدریس ایشان در یک واحد دیگر (واحد مقصد)، واحد مقصد موظف است ۲ برابر مبلغ حق التدریس وی را به حساب واحد مبدا واریز نماید.

۹-۷: کلیه امور مربوط به اعضای هیات علمی مامور از قبیل تبدیل وضعیت، ارتقای مرتبه علمی و ترفیع سالیانه در واحد مبدا انجام و مراتب به واحد مقصد اعلام می‌شود.

ماده ۸: مسؤولیت اجرا و نظارت

این آیین‌نامه در ۸ ماده تصویب و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۷ به تایید رییس محترم دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد و با صدور آن مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۵۹۰۴۸ مورخ ۹۳/۰۳/۲۴ لغو و مسؤولیت حسن اجرای آن بر عهده معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحدها و مراکز آموزشی و نظارت بر آن بر عهده هیات‌های اجرایی جذب استان‌ها و مرکز امور هیات علمی دانشگاه می‌باشد.

فرهاد حسین زاده لطفی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه